



# MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

## Secretaria de Administração e Finanças

### Estudo Técnico Preliminar (ETP)

#### 1. Introdução

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

##### 1.1. Fundamentação:

Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público. (inciso I do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021 e art. 9º, inciso I da IN 58/2022)

##### 1.2 - Equipe de planejamento da contratação

Ficam designados os servidores abaixo relacionados para o planejamento deste estudo:

Nome	Cargo/função
Laura Aline Lang	Auxiliar de Secretaria
Período de trabalho:	Maior a junho de 2026

##### 1.3 - Objeto de estudo

Trata-se de estudo técnico preliminar para a realização de manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos do Município de Entre Rios do Oeste, por meio de implantação de um sistema informatizado e integrado.

#### 2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Fundamentação: Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração (inciso II do § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133, de 2021).

O presente objeto deste estudo está previsto no Plano Anual de Contratações (PCA) 2026, publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município de Entre Rios do Oeste - Edição 3000, datado de 15 de maio de 2025.

#### 3. Necessidade da contratação

**Fundamentação:** Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público. (Inciso I do § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133, de 2021).

A necessidade de manter a frota oficial deste órgão em perfeitas condições de uso, segurança e conservação, tanto na aquisição de peças, manutenção e revisões obrigatórias.

#### 4. Referência de Processos anteriores:

O município realizou o processo sob a modalidade Pregão Eletrônico nº 63/2021, onde a empresa vencedora do certame foi a CARLETO GESTAO DE SERVIÇOS LTDA, firmando contrato de prestação e serviços nº 30/2022, com vigência até 12/04/2023, porém o saldo se esgotou e novamente foi promovido novo processo também sob a modalidade pregão eletrônico nº 65/2022, onde a empresa vencedora do certame foi a PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA, firmando contrato de prestação e serviços nº 186/2022, com vigência até 06/12/2023 e pregão eletrônico nº 31/2023, onde a empresa vencedora do certame foi a PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA, firmando contrato de prestação e serviços nº 110/2023, com vigência até 18/07/2026. Nos certames anteriores ao mencionados acima, houveram contratações efetuadas com prestadoras de serviços de manutenção veicular, sem o intermédio de uma gerenciadora de frotas, sendo segregados em lavagem, borracharia, seguro, aquisição de combustíveis.

#### 5. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO.

A aquisição de peças e manutenção de frota justifica-se pela necessidade de garantir a operacionalidade, segurança e prolongamento da vida útil dos veículos, prevenindo falhas corretivas dispendiosas. Essa ação assegura a continuidade dos serviços públicos, a eficiência operacional e a segurança de condutores e passageiros.



# MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

- **Segurança e Eficiência:** Manutenção preventiva e corretiva para garantir o perfeito funcionamento e a segurança dos veículos, evitando acidentes e interrupções nas atividades.
- **Vida Útil e Redução de Custos:** Troca de peças em fim de vida útil para evitar manutenções corretivas de alto custo e prolongar o tempo de uso dos veículos.
- **Continuidade dos Serviços:** Assegurar que veículos da saúde, educação, transporte escolar e máquinas da agricultura estejam disponíveis para atender à população.
- **Legalidade e Modernização:** Atendimento a normas técnicas e regulamentações, além de garantir peças originais para o melhor desempenho.

As Secretarias da Administração Pública Municipal identificaram a necessidade de contratar um sistema informatizado e integrado para o gerenciamento da manutenção da frota. A solução deve abranger manutenções preventivas e corretivas, fornecimento de peças e serviços via rede credenciada de oficinas especializadas.

A frota atende a pastas cruciais como Saúde, Educação, Obras e Assistência Social, cujas atividades dependem da disponibilidade contínua dos veículos. Destaca-se, por exemplo, a natureza estratégica das ambulâncias e vans da Saúde, onde qualquer paralisação impacta diretamente o atendimento aos usuários do SUS.

Atualmente, o Município não possui estrutura física ou pessoal técnico suficiente para suprir a demanda. Embora a Secretaria de Obras disponha de certa capacidade operacional, ela é insuficiente frente à dimensão e complexidade da frota. Dada a diversidade de marcas e modelos e a constante rotatividade de veículos, a adoção de uma rede credenciada ampla é a estratégia mais eficaz para garantir agilidade, reduzir o tempo de inatividade e evitar o colapso dos serviços públicos.

As pesquisas realizadas pela Equipe de Planejamento evidenciaram que a contratação de serviços de gerenciamento da manutenção da frota de veículos municipais, com a disponibilização de sistema informatizado e rede credenciada de oficinas, apresenta vantagens significativas sob os aspectos operacional, técnico, gerencial e econômico, com benefícios diretos para a Administração Pública.

A seguir, apresentam-se as principais vantagens identificadas:

- ✓ **Capilaridade e Descentralização:** Ampla rede credenciada em território nacional, garantindo agilidade no atendimento independentemente da localização do veículo.
- ✓ **Economicidade e Competitividade:** Seleção da proposta de menor valor dentro da rede credenciada, fomentando a concorrência entre prestadores e a otimização dos gastos públicos.
- ✓ **Garantia de Qualidade:** Rigoroso controle técnico e contratual dos credenciados, com previsão de descumprimento em caso de descumprimento de padrões de serviço.
- ✓ **Autonomia e Monitoramento em Tempo Real:** Sistema de gestão online sob domínio da Administração, permitindo controle total das operações e independência administrativa.
- ✓ **Transparência e Rastreabilidade:** Padronização de dados e visualização instantânea de custos por veículo, departamento ou prestador, facilitando auditorias e a prestação de contas.
- ✓ **Suporte Técnico Especializado:** Atendimento multicanal (telefone, e-mail e chat) com gerência de rede dedicada para suporte técnico e operacional célere.
- ✓ **Inteligência de Dados e Histórico Consolidado:** Registro integral de manutenções, peças e mão de obra, permitindo análises de desempenho e decisões baseadas em dados objetivos.
- ✓ **Eficiência Operacional e Desburocratização:** Automação de orçamentos e interfaces digitais que reduzem falhas humanas e eliminam trâmites burocráticos desnecessários.
- ✓ **Gestão Estratégica Individualizada:** Controle por veículo e usuário, com definição de limites de gastos e emissão de alertas de inconsistência para um monitoramento rigoroso.
- ✓ **Maximização da Disponibilidade da Frota:** Redução drástica do tempo de imobilização dos veículos devido à agilidade no fluxo de orçamentos e à pluralidade de oficinas.
- ✓ **Gestão por Indicadores (Lei 14.133/21):** Emissão de métricas de desempenho (custo por km, por modelo, etc.), alinhando a gestão da frota aos princípios de planejamento e resultados da Nova Lei de Licitações.

Em suma, a solução proposta moderniza a gestão da frota municipal, conferindo eficiência operacional, controle efetivo e transparência na aplicação dos recursos. A contratação configura-se como uma alternativa tecnicamente adequada, economicamente viável e estritamente alinhada às melhores práticas de gestão pública.

A viabilidade do modelo é reforçada pela experiência consolidada do Município, que já implementou essa metodologia com sucesso por meio dos Pregões Eletrônicos nº 63/21, 65/22 e nº 31/23. O histórico de execução demonstrou resultados positivos sob os aspectos técnico, gerencial e financeiro, atendendo plenamente às demandas



# MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

administrativas. Registra-se que, atualmente, os serviços são prestados pela empresa PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA (CNPJ 05.340.639/0001-30).

A adoção deste sistema informatizado com rede credenciada converge com os princípios da eficiência, economicidade, inovação e gestão por resultados, conforme preconiza a Lei nº 14.133/2021. Ao buscar inspiração em modelos bem-sucedidos tanto na iniciativa privada quanto em outros órgãos públicos, o Município de Entre Rios do Oeste/PR reafirma o compromisso com a modernização administrativa e a continuidade de um formato de gerenciamento já testado e aprovado.

Diante do exposto, a renovação desta estratégia de controle de manutenção preventiva e corretiva apresenta-se como a solução mais segura e estratégica para garantir a disponibilidade da frota e a qualidade dos serviços prestados à população entre-riense.

## 6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

6.1. Os bens e serviços deverão ser entregues para conferência do Gestor de Frotas designado pela municipalidade e pelo mecânico servidor efetivo lotado na Secretaria de Viação, Obras e Serviços Públicos do município, no endereço Rua Mauricio Cardoso, 1049 – centro - Parque de Máquinas;

6.2. Em sua proposta de preços a empresa interessada deverá considerar todas as despesas diretas e indiretas da prestação, sejam elas administrativas, operacionais, financeiras, tributárias, trabalhistas ou de logística.

6.3. A contratada deverá manter durante toda a vigência contratual todas as exigências de habilitação constante no edital da presente licitação.

6.4. A contratada, por meio de sua rede de credenciada, prestará serviços de manutenção preventiva e corretiva e reparação dos veículos e equipamentos da CONTRATANTE, com fornecimento de materiais, peças e acessórios, observando as especificações que incluem:

- a) Mecânica em Geral;
- b) Reparação Elétrica;
- c) Funilaria e Pintura em Geral;
- d) Carroceira/capotaria;
- e) Alinhamento e balanceamento de rodas e pneus;
- f) Ar- Condicionado;
- g) Manutenção de reparação de sinaleiras;
- h) Agregados Hidráulicos;
- i) Pneus;
- j) Serviço de Recapagem de pneus;
- k) Serviço de Guincho Leve e Pesado;
- l) Óleos, Lubrificantes e Filtros;
- m) Manutenção de Equipamentos, tais como: geradores e motores a combustão.
- n) Fornecimento de Peças, acessórios e materiais automotivos;
- o) Óleos, Lubrificantes e Filtros;
- p) Outras especializações oferecidas pelo mercado de reparação de veículos e/ou equipamentos, por orientação da CONTRATANTE.

### 6.1. Faturamento e Pagamento

A solução deverá operar sob o modelo de gerenciamento integrado de manutenção de frota, cabendo à CONTRATADA (Gerenciadora) a intermediação financeira entre o Município e a rede credenciada.

As notas fiscais referentes ao fornecimento de peças e à execução dos serviços deverão ser emitidas pelos fornecedores credenciados para o município.

A Gerenciadora será responsável pelo pagamento integral aos fornecedores credenciados, observados os prazos contratuais estabelecidos entre as partes.

Para fins de pagamento pelo Município, a Gerenciadora emitirá Nota Fiscal de prestação de serviços contemplando os serviços efetivamente executados e autorizados pela Administração.

Juntamente com a Nota Fiscal apresentada ao Município, a Gerenciadora deverá encaminhar cópia das notas fiscais emitidas pelos fornecedores credenciados, bem como demais documentos comprobatórios dos serviços executados e peças fornecidas, garantindo total rastreabilidade e transparência das despesas realizadas.



# MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

**6.1.1.** Como condição para a liquidação e pagamento da segunda parcela e das subseqüentes (segundo mês e os demais), a CONTRATADA (Gerenciadora) deverá apresentar relatório detalhado acompanhado dos respectivos comprovantes de quitação/pagamento (TED, DOC, Pix ou comprovante bancário) junto aos fornecedores credenciados relativos às ordens de serviço do mês anterior ou declaração de pagamento.

**6.1.2.** A não apresentação dos comprovantes/declaração de pagamento à rede credenciada ensejará a retenção do pagamento da fatura do mês vigente, até que a regularidade seja demonstrada, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas cabíveis por descumprimento contratual.

## **6.2 Disponibilização de Faturas e Notas Fiscais**

A CONTRATADA deverá disponibilizar ao Município, até o primeiro dia útil do mês subseqüente ao da execução dos serviços, a fatura consolidada, nota fiscal, relatório detalhado das transações realizadas, cópias das notas fiscais emitidas pelos fornecedores credenciados e demais documentos necessários à conferência e liquidação da despesa.

Na hipótese de impossibilidade de cumprimento do prazo estabelecido, a CONTRATADA deverá apresentar justificativa formal e fundamentada ao gestor do contrato antes do vencimento do prazo, indicando os motivos do atraso e a previsão para regularização da documentação.

O atraso injustificado na disponibilização da documentação poderá ensejar aplicação das penalidades previstas contratualmente, sem prejuízo das demais medidas cabíveis.

A solução deverá permitir ao Município solicitar, a qualquer tempo, a antecipação da emissão da fatura ou relatório parcial de despesas ainda não consolidadas, especialmente para fins de encerramento contábil, prestação de contas, controle orçamentário, auditoria ou outras necessidades administrativas devidamente justificadas.

Nesses casos, a CONTRATADA deverá disponibilizar os documentos solicitados em prazo não superior a 02 (dois) dias úteis, contados da solicitação formal da Administração.

## **6.3 Responsabilidade pela Obtenção de Orçamentos**

Após o encaminhamento da solicitação de manutenção pelo Município, caberá exclusivamente à Gerenciadora obter, dentro da rede credenciada, no mínimo 03 (três) orçamentos válidos, ou quantidade superior definida pela Administração, observados os prazos estabelecidos contratualmente.

Não será responsabilidade do Município realizar pesquisas adicionais de preços ou buscar fornecedores para apresentação de orçamentos.

A Gerenciadora deverá adotar todas as medidas necessárias para garantir a obtenção tempestiva dos orçamentos e a efetiva competitividade entre os fornecedores credenciados.

## **6.4 Gestão e Cobrança dos Fornecedores Credenciados**

Compete exclusivamente à Gerenciadora:

- a) realizar a gestão da rede credenciada;
- b) cobrar a apresentação de orçamentos pelos fornecedores;
- c) acompanhar a execução dos serviços autorizados;
- d) monitorar os prazos de entrega de peças e conclusão dos serviços;
- e) aplicar medidas administrativas previstas em seus instrumentos de credenciamento;
- f) manter comunicação permanente com os fornecedores para assegurar o adequado atendimento das demandas do Município.

Não caberá ao Município realizar cobranças diretas aos fornecedores quanto à elaboração de orçamentos, execução de serviços, fornecimento de peças ou cumprimento de prazos.

## **6.5 Descredenciamento de Fornecedores**

A solução deverá permitir à Gerenciadora promover o descredenciamento, suspensão ou bloqueio de fornecedores credenciados que:

- pratiquem preços incompatíveis com o mercado;
- apresentem recorrência de sobrepreço;
- descumpram prazos de execução;
- apresentem baixa qualidade dos serviços;



# MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

- possuam avaliações negativas recorrentes registradas pela Administração.

O sistema deverá manter histórico de ocorrências, advertências, suspensões e descredenciamentos para fins de auditoria e fiscalização.

## 6.6 Registro Fotográfico e Documental

O sistema deverá permitir o anexo de documentos eletrônicos e registros fotográficos diretamente na Ordem de Serviço (OS). As imagens e documentos deverão permanecer armazenados durante toda a vigência contratual e pelo prazo legal de guarda dos documentos administrativos.

## 6.7 Disponibilidade do Sistema

A solução deverá possuir disponibilidade mínima de 99,5% ao mês.

As indisponibilidades programadas deverão ser comunicadas com antecedência mínima de 48 horas.

Em caso de indisponibilidade não programada superior a 4 (quatro) horas consecutivas, a Gerenciadora deverá apresentar justificativa formal e plano de contingência.

Caso a indisponibilidade ultrapasse 24 (vinte e quatro) horas consecutivas, poderão ser aplicadas as penalidades previstas contratualmente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

## 6.8 Acordo de Nível de Serviço

A CONTRATADA deverá monitorar e atender os seguintes indicadores mínimos:

- Disponibilidade mensal do sistema: mínimo de 99,5%;
- Prazo para obtenção dos orçamentos: conforme prazo definido pela Administração;
- Prazo de resposta do suporte técnico: até 4 horas úteis;
- Prazo para solução de falhas críticas do sistema: até 8 horas úteis;
- Disponibilidade de suporte por telefone/whatsapp, e-mail e plataforma eletrônica.

O descumprimento reiterado dos indicadores poderá ensejar aplicação de sanções contratuais e glosas de pagamento.

## 6.9 Disponibilidade dos Dados Após o Encerramento Contratual

Ao término da vigência contratual, independentemente do motivo da extinção do contrato, a CONTRATADA deverá manter disponível o acesso ao sistema e a todas as informações, documentos, relatórios, históricos de manutenção, orçamentos, notas fiscais, ordens de serviço, registros fotográficos e demais dados relacionados à execução contratual pelo prazo mínimo de 90 (noventa) dias.

Durante esse período, a Administração poderá realizar consultas, emitir relatórios, efetuar auditorias e promover a extração de dados necessários à continuidade dos controles administrativos e prestação de contas perante órgãos de fiscalização e controle.

A CONTRATADA deverá disponibilizar, sem ônus adicional, ferramenta para exportação das informações em formato eletrônico aberto e editável, incluindo no mínimo planilhas eletrônicas (XLSX ou CSV) e arquivos PDF.

Caso solicitado pela Administração antes do encerramento contratual ou durante o período de disponibilidade posterior, a CONTRATADA deverá fornecer cópia integral da base de dados relacionada ao contrato.

O bloqueio de acesso, exclusão de informações ou indisponibilização dos dados antes do término do prazo estabelecido constituirá descumprimento contratual, sujeitando a CONTRATADA às sanções previstas no contrato.

## 7. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para o levantamento de mercado, foram realizadas pesquisas em contratações similares de outros entes públicos, com base nas diretrizes do art. 18, § 1º, inciso V da Lei nº 14.133/2021. O objetivo foi identificar novas metodologias, tecnologias e inovações que proporcionem eficiência, transparência e economicidade à Administração. Diante disso, mapeou-se o cenário técnico e operacional detalhado a seguir.:

### 7.1. Prospecção de Fornecedores e Modelos de Contratação



# MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

A pesquisa identificou ampla competitividade no setor, com diversas empresas aptas a atender à solução pretendida. Entre elas destacam-se:

- INSTASOLUTIONS PRODUTOS E GESTÃO EMPRESARIAL LTDA.
- NP3 TECNOLOGIA E GESTÃO LTDA.
- NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS LTDA.
- FLEET CARDS GESTÃO DE FROTAS LTDA.
- PRIME CONSULTORIA EMPRESARIAL E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA.
- XP3 CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS LTDA.
- VALOR GESTÃO E SERVIÇOS TECNOLÓGICOS LTDA.

Analisou-se a modelagem adotada por outros órgãos públicos para identificar as melhores práticas e os riscos associados a cada formato:

- **Município de Marechal Cândido Rondon/PR (Pregão 55/2025):** Contratou a empresa NP3 Tecnologia e Gestão Ltda. Adotou o critério de menor taxa de administração (percentual positivo). **Proibiu expressamente a taxa negativa** para garantir a exequibilidade e cobrir todos os custos tributários, trabalhistas e investimentos do sistema.
- **Município de Pato Bragado/PR (Pregão Eletrônico 43/2025):** Contratou a empresa Prime Consultoria e Assessoria Empresarial. Adotou modelo similar, porém **admitiu taxa negativa**. Esse modelo gerou o alerta técnico discutido no item 5.2 deste estudo.
- **Município de Joaquim Távora/PR (Inexigibilidade 07/2026):** Contratou a empresa Audatex Brasil Serviços Ltda. Focou no fornecimento de software especializado para elaboração de orçamentos eletrônicos e controle de preços de autopeças.
- **Município de Ituporanga/SC (Inexigibilidade 145/2026):** Contratou a Cilia Tecnologia Ltda. Garantiu o uso da "Tabela Cilia" como licença e referência técnica de valores oficiais para coibir superfaturamento em peças.
- **Município de Toledo/PR:** Desenvolveu plataforma própria de *Business Intelligence* (BI) para controle interno de manutenção e chamados. O modelo exige corpo técnico próprio de TI, o que inviabiliza sua aplicação direta neste órgão por limitações de pessoal.
- **Município de Ibititá/BA (Pregão Eletrônico 005/2025):** Contratou a Enterprise Locadora Ltda. Optou pelo modelo de locação com manutenção global inclusa e valores irrevogáveis por um ano. Modelo desalinhado ao escopo atual de frota própria.

## 7.2. Justificativa da Modelagem Adotada e Prevenção de Fraudes

A análise comparativa dos editais acima fundamenta a escolha da modelagem deste termo, estruturada em **dois itens distintos reunidos em um lote único**, ambos expressos em valores nominais fixos em moeda corrente nacional (R\$): um valor fixo mensal para o gerenciamento da plataforma tecnológica (Item 1) e um valor fixo mensal referente à taxa de administração operacional do contrato (Item 2), sendo obrigatória a cotação de valor não negativo para este último.

A experiência da Administração Pública demonstra que a admissão de taxa de administração zerada ou negativa pode comprometer a sustentabilidade econômico-financeira da contratação, incentivando propostas excessivamente agressivas e gerando riscos de aumento indireto dos custos com peças e serviços durante a execução contratual. Por essa razão, a vedação dessa prática busca preservar a economicidade, a transparência e a obtenção da proposta efetivamente mais vantajosa para a Administração.

Para blindar o processo contra possíveis fraudes e garantir a execução fiel do objeto, determinou-se que:

- **Proibição de Valor Negativo:** O valor nominal mensal da taxa de administração do contrato (Item 2) não poderá ser inferior a R\$ 0,00, seguindo a boa prática de salvaguarda financeira adotada no Município de Marechal Cândido Rondon/PR. Isso garante que a contratada seja remunerada de forma justa e transparente pela sua operação logística e administrativa.
- **Tabela Oficial com Senha de Acesso:** O valor de aquisição de peças e a prestação de serviços ficarão estritamente limitados aos preços máximos estipulados por tabelas oficiais de referência de mercado (ex: Audatex, Cilia ou similar). A contratada deverá, obrigatoriamente, fornecer senhas de acesso irrestrito com nível de administrador à equipe de fiscalização municipal para a realização de auditorias em tempo real, mitigando qualquer risco de superfaturamento.
- **Divisão em Dois Itens no Lote:** Garante clareza contábil, transparência fiscal e exequibilidade. A modelagem segregada com precisão o custo fixo de implantação/manutenção da ferramenta tecnológica (software) do custo





# MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

operacional fixo de administração da rede credenciada de oficinas, proporcionando maior transparência na composição dos preços e reduzindo o risco de distorções na formação dos custos durante a execução contratual.

## 7.3. Critério de Julgamento: Maior Desconto sobre a Tabela de Peças

Alinhado ao art. 33, inciso II da Lei nº 14.133/2021, o critério de julgamento para o fornecimento de peças será o de **maior desconto linear** aplicado sobre a tabela oficial adotada como referência.

- O modelo garante igualdade de condições entre as licitantes.
- Evita distorções nas planilhas de custos.
- Facilita a fiscalização contratual por parte dos fiscais do município.
- Assegura que eventuais variações inflacionárias do mercado automobilístico sejam absorvidas de forma equânime pela tabela indexada.

## 7.4. Mitigação de Barreiras à Competitividade: Dispensa de Vistoria Prévia Obrigatória

Em observância ao art. 63, § 2º da Lei nº 14.133/2021, **não será exigida a realização de vistoria prévia obrigatória da frota** como condição para participação no certame.

- A frota e suas especificações técnicas estarão detalhadas em anexo próprio no edital.
- A exigência de vistoria física obrigatória configuraria barreira desnecessária à ampla competitividade.
- O edital preverá a substituição da vistoria por uma **declaração formal da licitante** atestando pleno conhecimento das condições da frota e do escopo dos serviços.
- Fica resguardado o direito de realização de vistoria voluntária por parte das empresas interessadas, mediante agendamento prévio.

Tanto o mercado privado quanto os órgãos públicos operam de forma consolidada neste formato quando o objetivo é a mitigação de riscos contratuais.

Por fim, esclarece-se que não foram identificadas situações de alta complexidade técnica ou especificidades extraordinárias. O objeto caracteriza-se como serviço comum de engenharia/administração. Fica dispensada a realização de audiência pública (art. 21 da Lei nº 14.133/2021) [5], visto que os mecanismos de controle adotados preservam integralmente a relação custo-benefício.

## 7.5. Alinhamento Jurisprudencial e Precedentes do Tribunal de Contas (TCE-PR)

A modelagem de contratação adotada por este Município encontra-se em estrita consonância com a jurisprudência recente e pacificada do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR). Utiliza-se como principal balizador técnico o **entendimento fixado pelo Tribunal Pleno no Prejulgado nº 34 (Acórdão nº 1053/24 - Tribunal Pleno)**, bem como a jurisprudência correlata aplicada a certames de gerenciamento de frotas e combustíveis:

**7.5.1. Legitimidade da Vedação a Valores Negativos:** O Tribunal Pleno do TCE-PR reconhece a legalidade de cláusulas editalícias que proíbem a oferta de lances ou taxas de administração negativas em certames que envolvem redes credenciadas. Conforme a lógica do **Prejulgado nº 34**, a imposição de taxas inferiores a 0,00% compromete a real exequibilidade dos custos contratuais, violando o disposto no Art. 59, III, da Lei nº 14.133/21. O controle de preços mínimos visa garantir que a remuneração da contratada seja transparente e compatível com as obrigações assumidas.

**7.5.2. Bloqueio ao Comissionamento Oculto ("Subsídio Cruzado"):** A proibição de valores operacionais negativos ou deságios artificiais atua como um instrumento indispensável de defesa do erário e da economia local. A jurisprudência do TCE-PR adverte que a aceitação de taxas negativas gera "descontos ilusórios" na fase de lances. Posteriormente, para compensar o déficit, as empresas gerenciadoras são forçadas a praticar o "subsídio cruzado", repassando o prejuízo financeiro às oficinas e comércios locais credenciados por meio de taxas de intermediação abusivas ou pelo superfaturamento de autopeças e insumos.

**7.5.3. Regularidade da Fixação de Custos Nominais Fixos:** A divisão da planilha de custos em itens nominais e mensais fixos para a gestão do serviço — impedindo o deságio sobre o valor global dos insumos — impede o sufocamento da rede credenciada e o consequente abandono do contrato. O critério assegura a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro e a qualidade das manutenções corretivas e preventivas executadas na frota municipal.

**7.5.4. Regularidade do Empate no Limite Mínimo (R\$0,00):** O referido acórdão prevê que, caso múltiplas empresas travem a disputa eletrônica exatamente no limite mínimo permitido (valor de R\$ 0,00), a Administração deve



# MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

manter o limite e aplicar os critérios legais de desempate previstos na legislação, sendo vedado ao pregoeiro aceitar lances negativos sob o pretexto de obter maior vantajosidade superficial.

**7.5.5. Viabilidade da Remuneração por Parcelas Fixas Nominais:** O precedente do TCE-PR consolida que a remuneração de gerenciadoras por parcelas fixas operacionais combinadas ao uso de ferramentas analíticas de tecnologia (como senhas master para auditoria de tabelas oficiais) confere maior auditabilidade e segurança fiscal ao processo de liquidação e pagamento mensal, extinguindo a opacidade das antigas taxas percentuais variáveis

## 8. JUSTIFICATIVAS DA ESCOLHA DO SERVIÇO A CONTRATAR

As atividades de manutenção veicular preventiva e corretiva são essenciais para o pleno funcionamento das ações administrativas e finalísticas do Município de Entre Rios do Oeste/PR. A gestão estratégica da frota constitui um instrumento indispensável de controle de gastos, assegurando a aplicação racional e eficiente dos recursos públicos. A contratação de gerenciamento de frotas tem a possibilidade de apresentar redução dos custos com mão de obra direta, proporcionando um melhor controle orçamentário e financeiro, maior agilidade e acuracidade na elaboração de relatórios. Este tipo de serviço, já é utilizado em Municípios vizinhos e a da própria Advocacia Geral da União - AGU, tem-se demonstrado simples e eficiente, proporcionando segurança e agilidade, tanto na utilização dos serviços mencionados, quanto no gerenciamento das informações pertinentes, aumentando assim o controle sobre os custos de cada veículo.

Os serviços de manutenção são essenciais para a preservação da funcionalidade dos veículos oficiais, bem como contribuem para o bom funcionamento dos mesmos, aumentando sua vida útil. A ausência dos serviços aqui pleiteados comprometeria/comprometem as atividades, não possibilitando que seus usuários realizassem o uso dos veículos oficiais com segurança e conforto. A terceirização dos serviços de manutenção veicular, no âmbito da administração pública, constitui-se em uma alternativa necessária para a melhoria do desempenho da gestão das atividades relacionadas ao transporte.

A escolha pelo modelo de contratação integrada via sistema informatizado de gerenciamento fundamenta-se nos seguintes aspectos técnicos, jurídicos e operacionais:

### 8.1. Fundamentação Constitucional e Legal: Eficiência e Economicidade

A busca por alternativas inovadoras na gestão de frotas atende diretamente aos princípios da **eficiência e da economicidade**, previstos no art. 37, *caput*, da Constituição Federal, e reforçados pela **Lei nº 14.133/2021**.

Na visão de Moraes:

*“o princípio da Eficiência é aquele que impõe à administração pública direta e indireta e a seus agentes a persecução do bem comum, por meio do exercício de suas competências de forma imparcial, neutra, transparente, participativa, eficaz, sem burocracia e sempre em busca da qualidade, **primando pela adoção dos critérios legais e morais necessários para a melhor utilização possível dos recursos públicos, de maneira a evitar-se desperdícios e garantir-se uma maior rentabilidade social.**” (grifo nosso). MORAES, Alexandre de. *Direito Constitucional*. 13ª Ed. São Paulo: Atlas, 2003.*

O princípio da eficiência impõe à Administração Pública e aos seus agentes a busca constante pela qualidade e pela otimização dos serviços públicos, evitando desperdícios e garantindo a máxima utilidade social dos ativos. Intimamente ligada a este preceito, a economicidade determina a obtenção do melhor resultado possível com o menor impacto financeiro ao erário.

Como os veículos oficiais são adquiridos e mantidos com recursos oriundos da sociedade, o Município tem o dever legal de adotar ferramentas tecnológicas que estendam a vida útil desses bens e impeçam o emprego inadequado de verbas públicas em manutenções antieconômicas.

### 8.2. Inviabilidade Técnica de Oficina Única e Diversidade da Frota

A frota oficial de Entre Rios do Oeste possui características heterogêneas, englobando uma ampla gama de marcas, modelos, anos de fabricação e categorias (veículos leves, pesados, máquinas e ambulâncias).

- **Limitação de Oficina Tradicional:** A contratação de uma única oficina mecânica por meio de licitação convencional seria incapaz de suprir integralmente as demandas do Município. Um único estabelecimento não dispõe de corpo técnico especializado, maquinário e estoque de peças para atender simultaneamente a todas as especificidades da frota.





# MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

- **Solução via Rede Credenciada:** A contratação de uma empresa gerenciadora soluciona este gargalo ao disponibilizar uma ampla rede credenciada de estabelecimentos especializados (autocenters, borracharias, oficinas de pesados, autoelétricas, etc.). Isso garante capilaridade e especificidade no atendimento, eliminando falhas operacionais que paralise os serviços públicos.

## 8.3. Vantagens Operacionais e Controle Tecnológico (Business Intelligence)

A migração para um modelo de gestão automatizada gera expectativas de economias direta e indireta por meio do aperfeiçoamento dos processos administrativos:

- **Redução de Mão de Obra e Desburocratização:** Diminui a necessidade de mobilização de servidores para a realização manual de cotações, conferência de estoques e auditoria física de preços de peças.
- **Monitoramento e Indicadores em Tempo Real:** O sistema permite o controle automatizado e preciso de índices gerenciais indispensáveis, como o custo por quilômetro rodado, histórico de manutenção por veículo e recorrência de falhas.
- **Prevenção de Desvios e Fraudes:** O cruzamento de dados com tabelas oficiais de referência, auditadas por meio de senhas fornecidas à fiscalização, bloqueia tentativas de superfaturamento no valor das autopeças ou na cobrança de horas técnicas de serviço.
- **Segurança e Continuidade do Serviço Público:** Garante que os veículos estejam em plenas condições de conservação e prontos para o uso seguro dos servidores e da população, inclusive em situações de emergência (saúde, segurança e transporte escolar).

## 8.4. Alinhamento com as Práticas da Administração Pública

Este modelo de contratação não configura inovação isolada, mas sim uma prática consolidada e bem-sucedida em diversas esferas governamentais. A contratação por gerenciamento de frotas com rede credenciada é utilizada com sucesso por órgãos como a **Advocacia-Geral da União (AGU)**, pelo **Governo do Estado do Paraná**, e por municípios como **Cascavel** e **Londrina**.

Dessa forma, a contratação pleiteada demonstra-se a solução mais vantajosa para o interesse público, aliando tecnologia moderna, segurança jurídica, controle de custos rigoroso e a garantia de continuidade dos serviços municipais.

## 9. JUSTIFICATIVA DO AGRUPAMENTO EM DOIS ITENS REUNIDOS EM LOTE ÚNICO

A modelagem do objeto foi estruturada pela divisão em **dois itens distintos adjudicados conjuntamente em um único lote**, visando a eficiência operacional e a segurança financeira do contrato, conforme preconiza o art. 40, § 2º da Lei nº 14.133/2021:

- **Item 1: Valor Fixo de Gerenciamento da Manutenção da Frota:** Destinado a remunerar a contratada pela gestão integrada da manutenção preventiva e corretiva da frota municipal, compreendendo o gerenciamento dos serviços de fornecimento de peças, mão de obra, pneus, lubrificantes, óleos, filtros, baterias, materiais, acessórios e demais insumos necessários à manutenção dos veículos e equipamentos, bem como pela disponibilização da plataforma informatizada, suporte técnico, licenças de uso, monitoramento das operações e manutenção do sistema.
- **Item 2: Valor Fixo Mensal pela Taxa de Administração do Contrato (Operação):** Destinado a remunerar, de forma fixa e nominal em reais (R\$), os custos operacionais e logísticos da empresa com a gestão administrativa, prospecção, captação, credenciamento, manutenção cadastral, fiscalização, auditoria, acompanhamento e cobrança dos orçamentos, controle dos prazos de execução dos serviços, atendimento às demandas da Administração e demais atividades necessárias ao funcionamento da rede de fornecedores credenciados.

O agrupamento desses dois itens em um lote único justifica-se pela indissociabilidade entre a ferramenta tecnológica (software) e a operação humana de gestão da rede credenciada. A segregação desses itens em lotes distintos geraria severos riscos de incompatibilidade técnica e conflitos de responsabilidade operacional, prejudicando a eficiência e a continuidade da manutenção da frota municipal.

### 9.1. Vedação Expressa de Custo Operacional Negativo na Taxa de Administração Mensal

Como verificado na pesquisa de mercado (ex: Município de Marechal Cândido Rondon/PR), o edital estabelecerá de forma peremptória que **não será admitido valor negativo (inferior a R\$ 0,00) para a taxa de administração do contrato**.

A vedação a valores negativos ou irrisórios fundamenta-se no princípio da exequibilidade das propostas (art. 59, inciso III da Lei nº 14.133/2021) e visa à **prevenção ativa de fraudes contratuais**. Historicamente, empresas oferecem descontos ilusórios ou valores negativos na taxa administrativa apenas para vencer o certame. Posteriormente, diante



# MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

da ausência de lucro legítimo na operação e gerenciamento da rede, essas empresas fraudam a execução repassando preços majorados nas autopeças e serviços junto às oficinas credenciadas, burlando o teto estipulado de mercado.

Ao fixar o Item 1 (Valor Fixo da Plataforma Tecnológica) e exigir que o Item 2 (Valor Mensal da Taxa de Administração Operacional) seja estritamente maior ou igual a zero, a Administração garante a real exequibilidade do contrato. Esse modelo assegura total clareza na remuneração da licitante, eliminando o risco de "subsídio cruzado ilícito", prática em que o superfaturamento do preço das peças cobria o prejuízo gerado pelo valor artificialmente rebaixado da taxa administrativa

## 9.2. Limitações da Contratação de Oficina por Categoria (Modelo Tradicional)

A contratação tradicional, baseada em um único licitante vencedor, obriga a Administração a efetuar os serviços de manutenção de seus veículos exclusivamente no estabelecimento contratado. Nesse formato, a licitação geralmente ocorre por lotes que incluem peças e serviços agrupados por categorias de frota (veículos leves, médios, caminhões e pesados).

Contudo, este modelo tradicional apresenta severas restrições operacionais para o Município de Entre Rios do Oeste/PR:

- **Incompatibilidade Técnica:** Uma única oficina mecânica dificilmente detém, de forma simultânea, o corpo técnico especializado, ferramental tecnológico avançado e estoque imediato de peças para atender a marcas e modelos tão distintos (desde automóveis de passeio até caminhões e maquinários pesados).
- **Paralisação da Frota:** A dependência de um único local centralizador gera gargalos no fluxo de atendimento. Isso resulta no aumento do tempo de veículos parados, prejudicando a continuidade de serviços públicos essenciais, como saúde e transporte escolar.
- **Complexidade na Fiscalização:** O controle manual de orçamentos fragmentados por categorias eleva o risco de faturamento incorreto e dificulta a aplicação de uma referência de preços homogênea.

## 9.3. Gerenciamento de Frota por meio de Rede Credenciada

No modelo de Gerenciamento de Frota, a empresa contratada atua na intermediação de mercado por meio do cadastramento de uma ampla Rede Credenciada de oficinas e autocenters especializados. A contratada assume a responsabilidade integral pelas atividades de gestão, logística e controle das manutenções por meio de uma plataforma homologada.

A implementação dessa solução tecnológica visa promover a otimização, padronização e racionalização na administração da frota municipal, operando em caráter contínuo e ininterrupto, sem o fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva. O modelo possibilita o gerenciamento automatizado dos veículos através de:

- **Metodologia de Cadastramento Integral:** Registro individualizado de veículos, condutores, secretarias e fiscais do contrato dentro do sistema.
- **Rastreabilidade e Logística Operacional:** Monitoramento eletrônico do ciclo de vida de cada manutenção, desde a abertura do chamado até a entrega do veículo.
- **Fiscalização Financeira e Operacional:** Cruzamento automatizado de dados que viabiliza auditorias em tempo real, mitigando erros de lançamento e assegurando a lisura do processo.

## 9.4. Justificativa do modelo escolhido

A adoção deste novo método licitatório justifica-se pela necessidade premente de agilizar processos administrativos, aprimorar o controle de manutenção e conferir maior transparência e lisura à prestação de contas do Município.

A viabilidade e a eficiência deste sistema são amplamente chanceladas pela experiência prática de outros entes públicos. Destaca-se a aplicação bem-sucedida deste modelo pelo **Governo do Estado do Paraná** e, em âmbito regional, pelo **Município de Medianeira/PR**. O espelhamento nessas contratações vizinhas demonstra que a tecnologia é a ferramenta mais segura para o controle de frotas no oeste paranaense.

A ferramenta informatizada pretendida permite o registro, monitoramento e armazenamento histórico de dados de manutenção preventiva e corretiva. Ela descentraliza o atendimento físico por meio da flexibilização das oficinas credenciadas — o que atende perfeitamente à diversidade de marcas, modelos e portes da frota de Entre Rios do Oeste. Ao mesmo tempo, o modelo centraliza a gestão estratégica e simplifica o procedimento de pagamento das despesas, gerando fatura única e eliminando centenas de processos manuais de empenho.

Para garantir a segurança financeira do Município e blindar a execução contra fraudes contratuais comuns nesse mercado (onde empresas oferecem taxas negativas ilusórias para depois inflacionar o preço de insumos), a modelagem deste certame adotará estritamente **dois itens reunidos em lote único**:



# MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

1. **Item de Valor Fixo do gerenciamento da Manutenção da Frota:** Destinado a remunerar a CONTRADA pela disponibilização, licenciamento, suporte técnico e atualizações da plataforma informatizada de TI de propriedade da CONTRATADA.
2. **Item de Taxa Administrativa Mensal:** Destinada a remunerar os custos operacionais e de gestão da rede credenciada. O qual **não poderá ser uma taxa negativa (mínimo de 0,00%)**, assegurando a exequibilidade real da proposta de gerenciamento.

Ademais, o valor das peças e a prestação dos serviços técnicos de mão de obra ficarão estritamente limitados aos preços máximos de uma **tabela oficial de referência de mercado**, à qual a empresa vencedora deverá, obrigatoriamente, fornecer senha master de acesso à equipe de administração municipal para auditoria e controle.

## 10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Em atendimento ao art. 23 da Lei nº 14.133/2021, a estimativa do valor total do lote considerará o histórico de consumo da frota de Entre Rios do Oeste nos últimos exercícios financeiros, acrescido da projeção de expansão das atividades municipais:

1. **Item 1 (Valor Fixo de Gerenciamento da Manutenção da Frota):** Apurado com base na média dos valores gastos nos últimos 3 anos pela administração, com projeção de aumento de 20%, devido a possíveis aumentos da quantidade de veículos e máquinas da frota.
2. **Item 2 (Taxa de Administração):** Estimada de forma fixa e nominal em reais (R\$), balizada pela média de mercado praticada em certames de igual natureza.

**Preços de Peças e Serviços:** Ficam limitados aos valores máximos estipulados pela tabela oficial de referência adotada no edital (ex: Audatex, Cilia ou similar) e para a prestação dos serviços foram estipulados por meio de ampla pesquisa de mercado, em estrita observância ao Art. 23 da Lei nº 14.133/21, conforme documentação em anexo, e conforme resumo logo abaixo.

### 10.1. Metodologia utilizada para o valor estimado

Para o item 1 a estimativa foi realizada com base nos seguintes motivos:

- a) Histórico contratual: Tomou-se como referência o valor original do contrato anterior, fixado em **R\$ 1.000.000,00** (um milhão de reais), acrescido do termo aditivo de valor firmado em abril de 2024, que representou um aumento de 25% (**R\$ 250.000,00**), totalizando a base de **R\$ 1.250.000,00** (um milhão, duzentos e cinquenta mil reais).
- b) A demanda de manutenções está reprimida, sendo que as despesas necessárias são bem maiores do que a que consta no histórico da despesa.
- c) Expectativa de aquisição de veículos e máquinas novos (zero km) ainda no exercício de 2.026, de 02 (duas) vans, 01 (uma) Máquina 01 (um) carro de SUV.
- d) Outras possíveis demandas futuras.

Diante do exposto, a soma do valor base de R\$ 1.250.000,00 com o acréscimo de 20% para a nova frota e demandas futuras resulta no valor total estimado para o novo certame de **R\$ 1.500.000,00** (um milhão e quinhentos mil reais).

Para o item 2 a pesquisa de preços foi feita conforme Art. 23 da Lei 14.133/21, conforme segue:

<https://pncp.gov.br/app/editais/82939380000199/2026/91> - Pregão Eletrônico 09/2026 - Município de Joaçaba/SC

<https://pncp.gov.br/app/editais/49910813000108/2026/4> - Pregão Eletrônico 36/2026 - Município de Poá/SP.

Consulta Pregão Eletrônico nº 06/2026 do Município de Paço do Lumiar do Maranhão, onde o valor é de R\$ 36.218,53 para 12 meses, desta forma sendo o mensal de R\$ 3.018,21.



# MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

## Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	TOTAL	RESERVA TÉCNICA (30%)	VALOR TOTAL (R\$)	TX ADM 1,62% (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
			VALOR (R\$)				
4	Serviço de intermediação financeira e fornecimento de sistema informatizado integrado de autogestão de frota, próprio ou licenciado, compatível com hardware estação terminal de acesso com sistema plug and play em OBD, para aquisição de combustíveis (Gasolina, Etanol e Diesel), através de rede de estabelecimento credenciados pela contratada, com uso de cartões magnéticos ou tecnologia similar para atendimento das necessidades da frota de veículos da Contratante.	SERVIÇO (%)	R\$ 3.576.724,80	R\$ 1.073.017,00	R\$ 4.649.741,80	R\$ 84.625,30	R\$ 4.734.367,10
5	Serviço de intermediação financeira e fornecimento de sistema informatizado integrado de autogestão de frota, próprio ou licenciado, compatível com hardware estação terminal de acesso com sistema plug and play em OBD, para fornecimento e reposição de peças e acessórios em geral, serviços de borracharia, lavagem simples e completa de veículos, troca de filtros e óleos, como também, <u>manutenção preventiva e corretiva através de rede de estabelecimento credenciados pela contratada, com uso de cartões magnéticos ou tecnologia similar para atendimento das necessidades da frota de veículos da Contratante.</u>	SERVIÇO (%)	R\$ 1.538.792,00	R\$ 458.237,00	R\$ 1.996.029,00	R\$ 36.218,53	R\$ 2.032.247,53

Consulta Pregão Eletrônico nº 33/2025 do Município de General Carneiro/Pr.



### PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

#### SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Avenida Presidente Getúlio Vargas, 601 – Centro  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitacao@generalcarneiro.pr.gov.br

1	GERENCIAMENTO DA MANUTENÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS DO MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO COM IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO, INCLUINDO SERVIÇOS, FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS, ATRAVÉS DE REDE CREDENCIADA	PEÇA / SERVIÇO	R\$ 2.711.000,00	R\$ 2.711.000,00	0,00%	1	R\$ 2.711.000,00
2	TAXA DE ADMINISTRAÇÃO REFERENTE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO DE FROTA EM ESTABELECIMENTOS CREDENCIADOS, PARA OS DIVERSOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	MÊS	R\$ 74.746,88	R\$ 6.228,89	0,05%	12	R\$ 5.917,44
VALOR TOTAL LOTE 01 (VALOR TOTAL DA PROPOSTA): R\$ 2.782.009,28							

Item	Unidade de medida	PNCP Joaçaba/SC	Pregão 55/2025 M.C.R-Pr	PNCP Poá/SP	Município de Paço Luminar	Município General Carneiro	Valor Proposto
TAXA DE ADMINISTRAÇÃO REFERENTE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO DE FROTA EM ESTABELECIMENTOS CREDENCIADOS, PARA OS DIVERSOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Mês	8.199,58	364,00	3.452,91	3.018,21	5.917,44	3.452,91



# MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

A **mediana (3.452,91)** é a melhor opção para representar esse conjunto de dados porque a **média (4.190,43)** é distorcida por valores extremos.

## Valores Ordenados

- 364,00 (mínimo isolado)
- 3.018,21
- **3.452,91 (termo central)**
- 5.917,44
- 8.199,58 (máximo isolado)

Os valores máximos para a prestação dos serviços foram estipulados por meio de ampla pesquisa de mercado, em estrita observância ao Art. 23 da Lei nº 14.133/21, conforme documentação em anexo, e conforme resumo abaixo.

Item	Unidade de medida	Valor Unitário
Manutenção Valor Hora – Categoria leve	Hora	134,34
Manutenção Valor Hora - Categoria Médio	Hora	179,91
Manutenção Valor Hora - Categoria Caminhões	Hora	197,34
Manutenção Valor Hora - Categoria Motocicleta	Hora	112,62
Manutenção Valor Hora - Categoria Pesado	Hora	247,20
Guincho para veículos Leves e Médios – Km	Km	4,22
Guincho para Veículos Pesados – km	Km	6,76

## 10.2 O PREENCHIMENTO DA PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTO DEVERÁ RESPEITAR OS SEGUINTE PARÂMETROS:

O preenchimento da planilha de custos e formação de preços pelas licitantes deverá observar, obrigatoriamente, os seguintes parâmetros operacionais e limites legais, expressos em valores nominais em moeda corrente nacional (R\$):

### • 10.2.1. Item 1 – Valor Fixo pelo Gerenciamento da Plataforma (Tecnologia):

As licitantes deverão preencher este campo replicando estritamente o valor fixo máximo estipulado pela Administração no edital. Este item remunera a disponibilização, suporte técnico, atualizações e licença de uso do software de gestão de frotas, compreendendo o gerenciamento dos serviços de fornecimento de peças, mão de obra, pneus, lubrificantes, óleos, filtros, baterias, materiais, acessórios e demais insumos necessários à manutenção dos veículos e equipamentos, mantendo-se inalterado na planilha.

### • 10.2.2. Item 2 – Valor Fixo Mensal pela Taxa de Administração do Contrato (Operação):

A licitante deverá preencher o campo destacado indicando o valor em reais (R\$) que pretende cobrar mensalmente para realizar a administração operacional do contrato (gestão, captação, credenciamento e auditoria da rede de oficinas). O preenchimento deste item observará as seguintes condicionantes:

○ **Proibição de Valor Negativo:** Em nenhuma hipótese será admitido valor de taxa de administração negativo (inferior a R\$ 0,00), sob pena de desclassificação imediata da proposta por inexecutabilidade, conforme o art. 59, inciso III da Lei nº 14.133/2021.

○ **Garantia de Exequibilidade e Cobertura de Custos:** O valor mensal proposto deve ser real e suficiente para cobrir os custos tributários, trabalhistas e administrativos da rede credenciada, evitando descontos fictícios que resultem no repasse ilegal de custos sobre o preço final das peças e serviços de manutenção.

Estimamos essa despesa no valor anual de **R\$ 1.541.434,92 (Um milhão, quinhentos e quarenta e um mil, quatrocentos e trinta e quatro reais e noventa e dois centavos)**.

Item	Unidade de medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
GERENCIAMENTO DA MANUTENÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS DO MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE COM IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO,	Serviço	01	R\$ 1.500.000,00	R\$ 1.500.000,00



# MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

INCLUINDO SERVIÇOS, FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS, ATRAVÉS DE REDE CREDENCIADA				
TAXA DE ADMINISTRAÇÃO REFERENTE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO DE FROTA EM ESTABELECIMENTOS CREDENCIADOS, PARA OS DIVERSOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Mensal	12	3.452,91	41.434,92

## 10.3. DA DESCLASSIFICAÇÃO IMEDIATA E DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

**10.3.1.** Será desclassificada de forma imediata, na fase de julgamento das propostas e antes da etapa de lances (ou durante a análise de aceitabilidade), a proposta que apresentar no **Item 2 (Valor Fixo Mensal pela Taxa de Administração do Contrato)** valor nominal inferior a **R\$ 0,00 (zero real)**

- 10.3.1.1.** A apresentação de valor negativo configurará presunção absoluta de inexecutabilidade da proposta e vício insanável, nos termos do art. 59, inciso III, da Lei nº 14.133/2021
- 10.3.1.2.** Não serão admitidas justificativas de realinhamento, compensação de custos entre os itens do lote ou alegação de erro material para valores inferiores a R\$ 0,00, resultando na exclusão automática da licitante do certame.

**10.3.2.** Havendo empate entre duas ou mais propostas após a etapa de lances, e não havendo a aplicação dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 (Microempresas e Empresas de Pequeno Porte), serão utilizados, de forma sucessiva, os seguintes **critérios de desempate**, conforme o art. 60 da Lei nº 14.133/2021

- I.** Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta fechada, em ato contínuo à sessão pública
- II.** Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para fins de desempate, desde que constem registros cadastrais unificados de execução em outros contratos com a Administração Pública
- III.** Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento do Poder Executivo
- IV.** Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade (*compliance*), conforme orientações dos órgãos de controle e legislação vigente
- V.** Persistindo o empate mesmo após a aplicação dos critérios dispostos no item X.2, o desempate final será realizado obrigatoriamente por meio de **sorteio público**, a ser executado eletronicamente pela plataforma de licitações na mesma sessão.

## 11. RELAÇÃO DE VEÍCULOS E MÁQUINAS

11.1 O município possui atualmente 73 veículos de diversas categorias e marcas, conforme demonstrada nos quadros abaixo:

PLACA	DESCRIÇÃO	MARCA - DESCRIÇÃO	MODELO - DESCRIÇÃO
UBR8E57	CHEV/TRACKER T A (ASSISTÊNCIA)	CHEVROLET	TRACKER
UBC1F09	VW/ POLO SENSE	VOLKSWAGEM	POLO SENSE
UBI5G22	CHEVROLET Onix Plus 10TAT PR2 Flex 2025 (Saúde)	CHEVROLET/GENERAL MOTORS DO BRASIL LTDA	Onix Plus 10TAT PR2 Flex 2025
UBI5G21	CHEVROLET Onix Plus 10TAT PR2 Flex 2025 (Esporte)	CHEVROLET/GENERAL MOTORS DO BRASIL LTDA	Onix Plus 10TAT PR2 Flex 2025
	ESCAVADEIRA HIDRÁULICA CATERPILLAR 320GC 2025	CAT	320GC
	RETROESCAVADEIRA MULLER MR406ADV 4X4 TBCFAC 2025 22771	MULLER	MR406





# MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

	RETROESCAVADEIRA MULLER MR406ADV 4X4 TBCFAC 2025 22772	MULLER	MR406
DPE-5237	CAMINHÃO FORD CARGO 815 E 2010	Ford	CARGO 815/ 815 S/ 815 E Turbo 2p (diesel)
TBG9B37	SPRINTER 517 VAN SAÚDE	Mercedes Benz	SPRINTER 517
TAV4A24	STRADA VOLCANO 13AT	Fiat	STRADA ENDURAN CS13
TAW1A54	ONIX PLUS 10TAT LTZ - ASSISTÊNCIA	CHEVROLET	ONIX PLUS 10TAT LTZ
TAW1A51	ONIX PLUS 10TAT LTZ - EDUCAÇÃO	CHEVROLET	ONIX PLUS 10TAT LTZ
TAW1A53	ONIX PLUS 10TAT LTZ - SAÚDE	CHEVROLET	ONIX PLUS 10TAT LTZ
TAU4J27	I/M. BENZ SPRINTER 517 A4 - ESPORTE	Mercedes Benz	SPRINTER 517
TAP9B10	VAN M.BENZ SPRINTER 517 A4	Mercedes Benz	SPRINTER 517
SFN6I82	AMBULÂNCIA TRANSIT TCA	Ford	TRANSIT TCA AMBULÂNCIA
SFL3E65	STRADA ENDURAN CS13 - 2	Fiat	STRADA ENDURAN CS13
SFL3E62	STRADA ENDURAN CS13 - 1	Fiat	STRADA ENDURAN CS13
AZD6I00	CAMINHÃO SCANIA/R 480 A 6x4 2p (diesel) (E5)	SCANIA	R-480 A 6x4 2p (diesel) (E5)
SFD1D52	SPIN 1.8L AT PREMIER - 2	CHEVROLET	SPIN 1.8L AT PREMIER
SFD1D49	SPIN 1.8L AT PREMIER - 1	CHEVROLET	SPIN 1.8L AT PREMIER
SEH9E98	ÔNIBUS - VW/NEOBUS 15.190 ESCOLAR	VOLKSWAGEM	VW/NEOBUS 15.190 ESC
SCJ6C76	IVECO TECTOR 240E28 (6x2)	IVECO	TECTOR 240E28 (6x2)
SET3G34	FORD TRANSIT MINIBUS - 2	Ford	TRANSIT MINIBUS
SER4H18	SAVEIRO ROBUST CS	Volkswagen	SAVEIRO ROBUST CS
SER4H17	FORD TRANSIT MINIBUS	Ford	TRANSIT MINIBUS
SCL2F34	SPIN 1.8L AT LT7 - 2023	CHEVROLET	SPIN 1.8L AT LT7
	RETROESCAVADEIRA JOHN DEERE 310L	JOHN DEERE	310L
SEF7C45	AMBULÂNCIA I/FORD TRANSIT 350 FL	Ford	I/FORD TRANSIT 350 FL
BAB0I49	DUSTER RENAULT 2.0D 4X2A	Renault	DUSTER Dynamique 2.0 Hi-Flex 16V Aut.
	PÁ CARREGADEIRA XCMG - MODELO LW300KV	XCMG	LW300KV
SDU9J32	ONIX PLUS 1.0 AT PREMIER - GABINETE	CHEVROLET	ONIX PLUS 1.0 AT PREMIER
SDT8D31	ONIX PLUS 1.0 AT PREMIER - ESPORTE	CHEVROLET	ONIX PLUS 1.0 AT PREMIER
SDU4E57	ONIX PLUS 1.0 AT PREMIER - SAÚDE	CHEVROLET	ONIX PLUS 1.0 AT PREMIER
SDT5B04	SPRINTER 416 CDI ADAPTADA	Mercedes Benz	SPRINTER 416 CDI ADAPTADA
	ESCAVADEIRA HIDRÁULICA CAT 318 D2L	CATERPILAR	318D2L
	RETROESCAVADEIRA JCB 3CX NOVA	JCB	3CX
RWU2H32	CAMINHÃO IVECO TECTOR 24-280 (6x2)	IVECO	TECTOR 24-280 (6X2)
RHY5E64	ÔNIBUS - VW/NEOBUS 15.190 ESCOLAR	Volkswagen	15190 2p (diesel)
RHZ3D53	FIAT/STRADA ENDURANCE CS	Fiat	STRADA ENDURANCE CS 1.4
RHT2F58	STRADA ENDURANCE CS 1.4 Viação		STRADA ENDURANCE CS 1.4
RHT2F62	STRADA ENDURANCE CS 1.4 Agric.	Fiat	STRADA ENDURANCE CS 1.4
	RETROESCAVADEIRA 310L 4x4 JOHN DEERE - VIAÇÃO	JOHN DEERE	310L
RHB3J31	GOL 1.0L FLEX MC4	Volkswagen	Gol 1.0 Flex 12V 5p
	TRATOR CORTADOR DE GRAMA GIRO ZERO HUSQVARNA	HUSQVARNA	Giro Zero
BEH7F11	CAMINHÃO TANQUE/PIPA M. BENZ ATEGO 1419	Mercedes Benz	Atego 1419 2p (diesel) (E5)



# MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

PBX0C27	AIRCROSS STRAT 1.6 - CITROËN	Citroën	AIRCROSS Exclusive 1.6 Flex 16V 5p Aut.
BEK4F72	AMBULÂNCIA M. BENZ 416 MNPA	Mercedes Benz	SPRINTER 416 CDI ADAPTADA PARA AMBULÂNCIA
BEJ1F58	SANDERO ZEN 1.0MT HATCH -RENAULT	Renault	Sandero Zen10MT
BEJ1F57	SANDERO ZEN 1.0MT HATCH - RENAULT	Renault	Sandero Zen10MT
	Trator Agrícola 4X4 John Deere 165 cv, com ano de fabricação 2013	JOHN DEERE	4x4 165cv
BDF7E73	VAN SPRINTER 515	Mercedes Benz	SPRINTER VAN 515
BDF6C92	LOGAN Expression HiFlex	Renault	LOGAN Expression HiFlex 1.6 8V 4p
BCZ5A34	CARGO 2423 E 6x2 Turbo 2p (diesel)(E5)	Ford	CARGO 2423 E 6x2 Turbo 2p (diesel)(E5)
BCV9D79	PARTNER 1.6 FURGÃO CARGA CAMINHONETE	Peugeot	Partner Furgão 1.6 16V/ 1.6 16V Flex 3p
BCX2D76	Doblo ESSENCE 1.8 Flex 16V 5p	Fiat	Doblo ESSENCE 1.8 Flex 16V 5p
BCR-2623	Siena ATTRACTIVE 1.0 Fire Flex 8V 4p	Fiat	Siena ATTRACTIVE 1.0 Fire Flex 8V 4p
BCF-6749	NEW FIESTA HATCH FORD/FIESTA 16 SE	Ford	Fiesta SE 1.6 16V Flex 5p
BBW-6495	DUSTER UROCH EXPRESS 1.6	Renault	DUSTER OUTDOOR 1.6 Hi-Flex 16V Mec.
BAG5G86	CAMINHÃO CAÇAMBA BASCULANTE 6X4	Volkswagen	26.280 CRM 6X4
AZL3A45	ÔNIBUS RURAL ESCOLAR-ORE 3, CUJO(S) VEÍCULO(S) SERÁ(ÃO) UTILIZADO(S) NO TRANSPORTE ESCOLAR DIÁRIO	Mercedes Benz	OF 1519 R. ORE
	MOTONIVELADORA CATERPILLAR 120K	Cater Pillar	120k
AXT9J75	CAMINHÃO BASCULANTE 286 CV POT. 23 TON CAP.	Mercedes Benz	LS2638 6X4 2p (diesel)
TRAT-12812	TRATOR AGRÍCOLA MASSEY FERGUNSON MF-283, PESOS DIANT. E TRAS.,CAPOTA, ANO 2001	Massey Fergunson	MF 283
AEE-6656	CAMINHÃO FORD F-14000, CHASSI COM CABINE	Ford	F14000 3Eixos 2p (diesel)
ARL9H75	CAMINHÃO CARGO, MARCA FORD, CAP. 16 TONELADAS, COR BRANCO, ELETRONICO, ANO/MODELO 2008/2009	Ford	CARGO 1722/ 1722 E T 3Eixos 2p (diesel)
	ROLO COMPACTADOR NEW HOLLAND	NEW HOLLAND	V110PD
	TRITURADOR DE GALHOS PTU 300 LIPPEL(novo)	Lippel	PTU 300
SDP4D05	JEEP/COMPASS SPORT T270 FLEX	Jeep	COMPASS SPORT T270 FLEX
	TRITURADOR DE GALHOS PTU 300 LIPPEL	Lippel	PTU 300
	ROÇADEIRA HIDRAULICA ARTICULADA HARPIA 515 II C/ COMANDO	MFW	HARPIA 515 II C/ COMANDO
SFI5B97	CARRETA SEMI-REBOQUE TIPO PRANCHA 2 EIXOS SR/BRL P13 2E	BRL	SR/BRL P13 2E
	ROÇADEIRA HIDRAULICA TRATORIZADA RTH 1400	D COMAQ	RTH 1400
TOTAL DE VEÍCULOS/MÁQUINAS: 73			

11.2. A frota do Município atualmente não é padronizada e sua aquisição se dá através de processo licitatório, desta forma poderá no transcorrer da Contratação ser incorporado veículos de outras marcas e categorias, não sendo esse rol taxativo.

11.3 Segue abaixo a relação de veículos pertencentes a frota municipal com garantia:



# MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

Placa	Descrição	Data Aquisição
TAW1A54	ONIX PLUS 10TAT LTZ - ASSISTÊNCIA	29/11/2024
UBR8E57	CHEV/TRACKER T A (ASSISTÊNCIA)	08/04/2026
TAW1A51	ONIX PLUS 10TAT LTZ - EDUCAÇÃO	29/11/2024
TAV4A24	STRADA VOLCANO 13AT	10/12/2024
TAU4J27	I/M. BENZ SPRINTER 517 A4 - ESPORTE	21/11/2024
UBI5G21	CHEVROLET Onix Plus 10TAT PR2 Flex 2025 (Esporte)	03/02/2026
UBC1F09	VW/ POLO SENSE	10/03/2026
SFN6I82	AMBULÂNCIA TRANSIT TCA	17/06/2024
TAP9B10	VAN M.BENZ SPRINTER 517 A4	18/09/2024
TAW1A53	ONIX PLUS 10TAT LTZ - SAÚDE	29/11/2024
TBG9B37	SPRINTER 517 VAN SAÚDE	16/04/2025
UBI5G22	CHEVROLET Onix Plus 10TAT PR2 Flex 2025 (Saúde)	03/02/2026
SFL3E62	STRADA ENDURAN CS13 - 1	17/06/2024
SFL3E65	STRADA ENDURAN CS13 - 2	17/06/2024
	RETROESCAVADEIRA MULLER MR406ADV 4X4 TBCFAC 2025 22772	16/09/2025
	RETROESCAVADEIRA MULLER MR406ADV 4X4 TBCFAC 2025 22771	16/09/2025
	ESCAVADEIRA HIDRÁULICA CATERPILLAR 320GC 2025	12/12/2025
	TRITURADOR DE GALHOS PTU 300 LIPPEL(novo)	15/01/2026
	ROLO COMPACTADOR NEW HOLLAND	28/04/2026

11.3.1. Os veículos/equipamentos acima relacionados possuem garantia de fábrica, por ser novos e estarem dentro dos prazos estipulados de cada marca para sua garantia, e conforme orientações técnicas as revisões/manutenções dos mesmos deverão ser realizadas em agência autorizada/credenciada pela marca.

## 12. MECANISMOS DE FISCALIZAÇÃO E CONTROLE CONTRATUAL

A gestão e fiscalização da ata de registro de preços ou contrato decorrente seguirão as regras do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, utilizando ferramentas tecnológicas para garantir a integridade dos gastos:

- **Auditoria em Tempo Real via Senha de Acesso:** Será exigência editalícia imediata à assinatura do contrato o fornecimento de senhas de acesso de nível master/administrador para a equipe de fiscalização do Município. Isso permitirá auditar relatórios de Business Intelligence (BI), logs de aprovação de orçamentos e comparar os preços cobrados com as tabelas oficiais diretamente dentro da plataforma.
- **Fluxo de Autorização Prévia:** Nenhuma manutenção corretiva ou substituição de peça será executada pelas oficinas credenciadas sem a prévia autorização digital do fiscal de frotas do Município, emitida dentro do próprio sistema após a validação do orçamento orçado versus a tabela indexada.
- **Glosa Contratual Automatizada:** O sistema deverá rejeitar automaticamente qualquer lançamento de insumo que ultrapasse o valor fixado na tabela oficial de referência ou que não compute o desconto linear ofertado pela contratada no certame.

## 13. DEFINIÇÃO DA COBERTURA GEOGRÁFICA MÍNIMA DA REDE CREDENCIADA

A eficiência da manutenção depende da proximidade das oficinas para evitar gastos com guinchos e deslocamento de servidores.

**13.1.** A contratada deverá disponibilizar, no momento da assinatura do contrato, uma rede credenciada mínima num raio de até **150 km** do Município de Entre Rios do Oeste/PR, ou nos municípios polo da região (como Marechal Cândido Rondon, Toledo ou Cascavel), contendo no mínimo:

- 02 (dois) estabelecimentos de mecânica em geral e autoelétrica para veículos leves e médios.
- 01 (um) estabelecimento especializado em veículos pesados e máquinas agrícolas.



# MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

- 01 (um) estabelecimento de borracharia e geometria/balanceamento.

**13.2.** Caso a contratada não possua oficina credenciada no município para determinada especialidade, ela terá o prazo de **5 dias** para providenciar o credenciamento de estabelecimento local, sob pena de sanção administrativa.

### **13.3 Diretrizes para Atendimento de Socorro e Manutenção em Trânsito (Fora do Estado do Paraná)**

Considerando a possibilidade de deslocamentos de veículos oficiais em missões institucionais, transporte de pacientes para tratamentos de saúde de alta complexidade ou busca de insumos em outros estados da federação, a solução contratada deverá garantir cobertura nacional para situações de urgência e emergência fora do território do Estado do Paraná, observando as seguintes regras:

**13.3.1. Acionamento do Socorro e Deslocamento (Guincho):** Ocorrendo pane mecânica, elétrica ou sinistro que impossibilite o deslocamento seguro do veículo fora do Estado do Paraná, a contratada deverá disponibilizar canal de atendimento de emergência (0800, aplicativo ou WhatsApp institucional) com funcionamento **24 horas por dia, 7 dias por semana**. O serviço de guincho/reboque deverá ser acionado pela gerenciadora para transportar o veículo até a oficina credenciada mais próxima do local da ocorrência.

**13.3.2. Prazo de Triagem e Orçamento Extraordinário:** A oficina credenciada de destino, situada fora do Estado do Paraná, terá o prazo máximo de até **04 (quatro) horas úteis**, contadas da entrada do veículo no estabelecimento, para realizar a triagem, diagnosticar a falha e inserir o orçamento detalhado de peças e mão de obra no sistema.

**13.3.3. Tabela de Referência e Manutenção do Desconto:** Mesmo em atendimentos interestaduais, o valor das peças e da mão de obra ficará estritamente limitado aos preços máximos da tabela oficial de referência adotada (ex: Audatex, Cilia ou similar), sendo obrigatória a aplicação do **maior desconto linear** ofertado pela contratada na licitação. Fica expressamente proibida a cobrança de taxas de urgência ou sobrepreços motivados pela localização geográfica do atendimento.

**13.3.4. Fluxo de Autorização Emergencial:** O fiscal do contrato do Município de Entre Rios do Oeste/PR analisará o orçamento inserido no sistema e emitirá a autorização digital de execução. Em casos de extrema urgência (como ambulâncias transportando pacientes ou veículos em trânsito com servidores ilhados), o sistema de contingência manual poderá ser acionado para que a liberação ocorra em até **30 (trinta) minutos** via e-mail ou comunicação oficial de texto.

**13.3.5. Prazo de Execução em Trânsito:** Para garantir o retorno seguro dos servidores e munícipes ao município de origem, os serviços de manutenção em trânsito de baixa e média complexidade deverão ser executados pela oficina credenciada no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas** após a aprovação do orçamento, salvo indisponibilidade justificada de peças raras no mercado local, a qual deverá ser formalmente comprovada no sistema pela gerenciadora.

## **14. PRAZOS MÁXIMOS PARA APRESENTAÇÃO DE ORÇAMENTOS, CADASTRAMENTO DO SALDO E EXECUÇÃO**

Para evitar que os veículos fiquem parados indefinidamente nas oficinas, o sistema deve ter travas de tempo (SLA). Desta forma, a **CONTRATADA** deverá exigir de sua rede credenciada o cumprimento estrito dos seguintes prazos limites:

### **14.1. Para Apresentação de Orçamentos:**

**14.1.1 Primeiro Orçamento (Oficina de Entrada):** O prazo máximo para que a oficina credenciada realize a vistoria física, diagnostique a falha mecânica/elétrica e insira o primeiro orçamento detalhado de peças e mão de obra na plataforma digital, contado a partir da data e hora de entrada do veículo no estabelecimento, será de:

- a) **Veículos Leves e Utilitários:** Até **12 (doze) horas**, contadas da entrada do veículo no estabelecimento credenciado, para realização de vistoria, diagnóstico da falha e inserção do orçamento detalhado de peças e mão de obra no sistema.
- b) **Caminhões, Ônibus e Máquinas Pesadas:** Até **36 (trinta e seis) horas**, devido à maior complexidade de diagnóstico e cotação de componentes pesados.

**14.1.2 Orçamentos Subsequentes (Cotações de Comparação):** Após a inserção do primeiro orçamento pela oficina de entrada, caberá exclusivamente à **CONTRATADA** realizar a prospecção, consolidação e disponibilização no sistema de, no mínimo, 03 (três) orçamentos válidos da rede credenciada, no prazo máximo de até **24 (vinte e quatro) horas**.

**14.2. Para o cadastramento do saldo dos empenhos:** 24 horas corridas, contadas do envio por e-mail para a CONTRATADA.

### **14.3 Para a Execução dos Serviços (após a autorização digital do Município):**

- **14.3.1. Baixa Complexidade (Manutenções Preventivas/Corretivas Rápidas):** Até **01 (um) dia útil** (ex: troca de óleo, filtros, pastilhas de freio, baterias, alinhamento/balanceamento e substituição de pneus).



# MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

- **14.3.2. Média Complexidade:** Até **03 (três) dias úteis** (ex: suspensão completa, sistema de freios complexo, troca de embreagem, injeção eletrônica).
- **14.3.3. Alta Complexidade:** Até **15 (quinze) dias corridos** (ex: retífica de motor, reparos estruturais de funilaria pesada ou problemas complexos de transmissão/câmbio).

**14.4. Prorrogação Excepcional de Prazos :** Os prazos para apresentação de orçamentos, cadastro de saldos de empenho e execução dos serviços poderão ser prorrogados uma única vez por igual período em situações excepcionais (alta complexidade técnica, desmontagem para diagnóstico, queda do sistema comprovada ou falta de peças no mercado), desde que o pedido seja formalmente justificado pelo interessado, validado pela gerenciadora e aprovado pelo servidor responsável do Município antes do vencimento do prazo original.

## 15. DIRETRIZES PARA A DESINCORPORAÇÃO DE VEÍCULOS (MANUTENÇÃO ANTIECONÔMICA)

O sistema de gerenciamento deve auxiliar o Município a identificar quando um veículo virou "sucata" e deve ser leilado, em vez de continuar recebendo dinheiro público.

**15.1.** A plataforma informatizada deverá emitir alertas automáticos de **Manutenção Antieconômica** sempre que o histórico acumulado de gastos com um único veículo, no período de 12 meses, atingir ou ultrapassar **50%** do seu valor de mercado com base na Tabela FIPE.

**15.2.** Recebido o alerta, o fiscal do contrato notificará a administração para a abertura de processo de desincorporação (leilão) do bem, suspendendo novos investimentos em manutenção corretiva para aquele veículo, resguardando o princípio da economicidade.

## 16. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Em consonância com os princípios da eficiência, da oportunidade e da conveniência que devem nortear as contratações públicas, o Município de Entre Rios do Oeste adota a prestação de serviços de gerenciamento e administração de manutenção automotiva. Esta solução atua como um instrumento de governança focado na aplicação racional dos recursos financeiros destinados à conservação e prontidão operacional dos ativos da frota municipal.

### 16.1. Escopo Geral da Solução e Dinâmica de Execução

A solução consiste na contratação de empresa especializada para o gerenciamento e a administração integrada da frota de veículos. O objeto abrange a execução de manutenções preventivas e corretivas, com o fornecimento de peças originais ou genuínas, por meio de uma rede credenciada de oficinas e centros automotivos com cobertura de atendimento em âmbito regional e estadual.

Durante a vigência do contrato, o fluxo operacional seguirá as seguintes etapas:

- O agente público autorizado identificará a necessidade de manutenção no veículo oficial e solicitará ao setor administrativo de sua respectiva Secretaria a confecção do checklist físico/digital descritivo, encaminhando a demanda formalizada ao Setor de Frotas do Município.
- O Setor de Frotas validará a solicitação, encaminhará o arquivo digitalizado do checklist à **CONTRATADA** via e-mail institucional e direcionará o veículo à oficina credenciada referenciada que a **CONTRATADA** disser.
- A abertura formal do chamado, a vistoria técnica presencial e o diagnóstico detalhado do problema serão registrados e inseridos pela oficina credenciada diretamente na plataforma digital da **CONTRATADA**.
- O orçamento detalhado de peças e mão de obra será gerado eletronicamente pela oficina, ficando estritamente limitado aos preços máximos de tabela oficial de referência de mercado adotada pelo Município (ex: Audatex, Cilia, Orion ou tabelas das montadoras). O sistema da **CONTRATADA** processará eletronicamente o orçamento, validando a compatibilidade dos preços.
- O servidor público responsável analisará o diagnóstico e os valores diretamente no sistema em nuvem e, constatada a conformidade, solicitará os respectivos empenhos da Ordem de Serviço (OS) para as Secretarias. Ao receber os empenhos, os mesmos, serão encaminhados para a **CONTRATADA** adicionar o saldo na plataforma, seguindo o tempo limite de cadastro.
- Com o saldo devidamente cadastrado na plataforma, o servidor público responsável irá realizar a aprovação digital no sistema em nuvem, liberando o início imediato da execução dos serviços e fornecimento de peças pela oficina credenciada.
- Concluídos os serviços e/ou fornecimentos das peças, o servidor autorizado efetuará a retirada do veículo mediante conferência técnica dos serviços realizados. O encerramento definitivo da Ordem de Serviço (OS) na



# MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

plataforma digital será de competência do servidor responsável pelo setor de frotas do Município, ato administrativo que atestará a regularidade da execução e autorizará o posterior faturamento por parte da **CONTRATADA**.

## 16.2. Diretrizes de Responsabilidade Contratual e Vínculo Jurídico

Na medida em que a empresa especializada assume a coordenação e a fiscalização da rede de oficinas por ela cadastradas, não subsiste qualquer relação jurídica, comercial ou operacional direta entre tais estabelecimentos e a Administração Pública Municipal.

- **Ausência de Vínculo:** Fica categoricamente afastado qualquer questionamento fundado em suposta subordinação hierárquica ou vínculo de natureza trabalhista entre o Município e os funcionários das oficinas credenciadas executoras.
- **Obrigações Legais da Rede:** Incumbirá exclusivamente à empresa gerenciadora monitorar a idoneidade econômico-financeira, a regularidade fiscal e o pagamento pontual de encargos trabalhistas, previdenciários e tributários de suas oficinas credenciadas.
- **Isenção de Responsabilidade:** A Administração Pública não deterá nenhuma responsabilidade solidária ou subsidiária decorrente de eventuais falhas, inadimplementos ou omissões dos estabelecimentos credenciados no cumprimento de suas obrigações contratuais ou legais.

## 16.3. Parâmetros Tecnológicos e Ferramentas de Controle Gerencial

A execução dos serviços e a fiscalização financeira e operacional do processo ocorrerão de forma contínua e ininterrupta por meio de recursos de Tecnologia da Informação (TI). O controle gerencial se dará obrigatoriamente através de:

- **a) Sistema de Gerenciamento Integrado:** Ambiente digital em nuvem operável via internet, que emita relatórios analíticos, globais e individualizados, demonstrando o histórico completo de utilização e custos de cada veículo;
- **b) Integração de Sistemas Operacionais:** Processamento seguro de dados para a identificação precisa de veículos, condutores e secretarias demandantes;
- **c) Rastreabilidade de Ordens de Serviço:** Uso de plataformas tecnológicas que permitam auditar digitalmente todas as autorizações emitidas e o tempo de permanência do veículo na oficina (SLA);
- **d) Alimentação Eletrônica e Confiabilidade:** Processamento automatizado de custos, especificação de autopeças, identificação do prestador de serviço, data e horário do reparo, vedada a inserção manual de valores sem o devido lastro da tabela oficial de referência;
- **e) Transparência na Prestação de Contas:** Centralização de dados para simplificação dos procedimentos de liquidação e pagamento, consolidando os gastos em fatura eletrônica única auditável.

## 16.4. Modelo de Remuneração e Unidade de Medida da Solução

A remuneração do serviço de gerenciamento e administração da frota **não utilizará taxas percentuais variáveis**, modelo reconhecidamente propenso a distorções e fraudes fiscais de mercado. A contratada será remunerada estritamente por meio de **valores fixos nominais em reais (R\$)**, divididos em dois itens reunidos em lote único:

- **Item 1 (Valor Fixo de Gerenciamento da Plataforma):** Destinado à contraprestação pelo fornecimento da tecnologia, licenças de software, suporte, hospedagem de dados, fornecimento de peças e serviços.
- **Item 2 (Valor Fixo Mensal pela Taxa de Administração do Contrato):** Destinado à contraprestação pela operação logística, prospecção, manutenção e auditoria da rede de oficinas.  
Em estrita obediência ao princípio da exequibilidade e para a prevenção ativa de fraudes, **o Item 2 não admitirá valor negativo ou inferior a R\$ 0,00**, devendo a licitante demonstrar a sustentabilidade de seus custos operacionais diretamente nesta composição de preços fixos.

## 16.5. DO LIMITE DE PREÇOS DE PEÇAS E DA JUSTIFICATIVA EXTRAORDINÁRIA

**16.5.1.** O valor de cada autopeça fornecida pela rede credenciada deverá ser, obrigatoriamente, **igual ou inferior ao preço máximo bruto estipulado pela tabela oficial de referência adotada** (ex: Audatex, Cilia ou similar) e vigente na data da abertura da ordem de serviço.

**16.5.2.** Fica expressamente vedada a aprovação automatizada, a execução do serviço ou o faturamento de qualquer peça cujo valor unitário ultrapasse o teto nominal estabelecido na tabela oficial parametrizada no sistema informatizado.

**16.5.3.** Em caráter excepcional e extraordinário, caso o preço de mercado de determinada peça seja comprovadamente superior ao limite da tabela oficial — devido à escassez do insumo, descontinuidade de fabricação





# MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

ou especificidade exclusiva do veículo —, a execução só poderá ocorrer mediante a observância obrigatória do seguinte fluxo:

- I. A oficina credenciada deverá inserir na plataforma informatizada uma **justificativa técnica detalhada** acompanhada de, no mínimo, 03 (três) orçamentos complementares de mercado que comprovem a defasagem do preço referencial da tabela;
- II. A empresa gerenciadora contratada deverá realizar a triagem inicial e emitir parecer técnico validando a real necessidade física e a razoabilidade financeira daquela distorção;
- III. A liberação do chamado dependerá de **autorização expressa, fundamentada e por escrito do Servidor responsável** da Administração Municipal, registrada diretamente no sistema eletrônico.

**16.5.4.** O descumprimento do disposto neste item, com o faturamento de peças acima do teto da tabela oficial sem a devida justificativa e anuência prévia do fiscal, ensejará a **glosa imediata do valor excedente** na fatura mensal, sem prejuízo da aplicação de sanções administrativas à contratada (Art. 156 da Lei nº 14.133/2021).

## 17. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

No que diz respeito ao parcelamento do objeto, a jurisprudência consolidada do Tribunal de Contas da União (TCU), por meio da Súmula nº 247, estabelece que a adjudicação por itens é obrigatória quando o objeto for divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo do serviço, nem perda de economia de escala.

Em complemento, o art. 40, § 2º da **Lei nº 14.133/2021** determina que o parcelamento não será adotado quando a economia de escala, a eficiência administrativa ou a integridade do objeto técnico restarem comprometidas. Diante da especificidade técnica do objeto a ser licitado, o Município de Entre Rios do Oeste/PR conclui pela **inviabilidade jurídica e operacional do parcelamento amplo**, optando pelo **agrupamento dos itens em lote único**.

O objeto do certame está cadastrado no catálogo federal de serviços (CATSER) sob o nº 25518 (Administração/Gerenciamento – Manutenção de Veículo Automotivo). Esta solução exige a contratação de uma única plataforma tecnológica e operacional responsável pela gestão integrada da totalidade da frota, o que abrange:

- **Item 1:** Valor fixo pelo gerenciamento da plataforma informatizada.
- **Item 2:** Valor fixo mensal pela taxa de administração e operação da rede credenciada.

### 17.1. Da Indissociabilidade entre Tecnologia, Peças e Serviços técnicos

Embora o lote possua dois itens internos de custo fixo administrativo, e envolva o fornecimento subsequente de peças e mão de obra de manutenção pelas oficinas credenciadas, a separação física desses elementos em licitações ou lotes distintos é inviável pelas seguintes razões:

- **Risco de Conflito de Responsabilidade e Garantia:** A separação entre a empresa fornecedora do software de gestão (TI), as oficinas executoras dos serviços e eventuais fornecedores de peças geraria um cenário de insegurança jurídica. Diante de uma falha mecânica pós-reparo, ocorreria o fenômeno da "transferência de culpa" entre os diferentes fornecedores, impossibilitando a Administração de reaver garantias técnicas ou aplicar sanções com clareza.
- **Comprometimento da Celeridade e Efetividade:** A hipótese de licitar separadamente peças e serviços pulverizados quebraria a lógica da rede credenciada integrada. Isso resultaria em graves atrasos logísticos na liberação dos veículos oficiais e aumentaria o tempo de frota parada, gerando prejuízos severos à continuidade de serviços públicos vitais como saúde, assistência social e transporte escolar.
- **Perda de Eficiência Administrativa e Controle:** A centralização em uma única plataforma contratada simplifica drasticamente os processos de implantação, treinamento de pessoal e auditoria. O uso de um único banco de dados, integrado a tabelas oficiais de referência e monitorado por senhas master de acesso da fiscalização municipal, garante um nível de transparência e controle financeiro impossível de ser obtido através de contratos fragmentados.

### 17.2. Preservação da Ampla Competitividade

Ressalta-se que o não parcelamento em lotes geográficos ou por categorias de veículos não representa qualquer restrição ao caráter competitivo do certame. Conforme amplamente demonstrado na pesquisa de mercado deste Estudo Técnico Preliminar (ETP), o mercado nacional e regional dispõe de uma ampla gama de empresas consolidadas e especializadas (tais como NP3, Prime, Fleet Cards, Valor Gestão, entre outras) plenamente aptas a fornecer soluções completas, robustas e integradas de gerenciamento de frotas.

A adoção deste modelo unificado em lote único (composto por dois itens fixos nominais em reais e proibição de valores negativos) encontra-se madura, sendo amplamente chancelada por órgãos de controle e utilizada com



# MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

sucesso por municípios vizinhos da região oeste, como Medianeira/PR e Marechal Cândido Rondon/PR, além do próprio Governo do Estado do Paraná.

## 18. BENEFÍCIOS DIRETOS E INDIRETOS DA CONTRATAÇÃO

A implantação do modelo de gerenciamento integrado por meio de plataforma tecnológica e rede credenciada gerará impactos positivos mensuráveis para o Município de Entre Rios do Oeste/PR, divididos em vantagens diretas e indiretas:

### 18.1. Benefícios Diretos (Financeiros e Operacionais)

- **Auditoria Dinâmica e em Tempo Real:** O monitoramento contínuo dos gastos e a extração imediata de relatórios gerenciais convertem a gestão analógica da frota em um modelo dinâmico. A fiscalização mune-se de dados precisos sobre o ciclo de vida de cada veículo.
- **Planejamento Preditivo e Preventivo:** Viabiliza a programação antecipada das manutenções preventivas de toda a frota municipal. Essa previsibilidade reduz as quebras inesperadas, mitiga gastos emergenciais elevados com manutenção corretiva e prolonga a vida útil dos ativos públicos.
- **Garantia de Economicidade e Combate a Fraudes:** A indexação dos custos às tabelas oficiais de referência de mercado (ex: Audatex, Cilia ou similar), combinada à aplicação automática do maior desconto linear ofertado no certame, assegura a obtenção do menor preço real por insumo. O modelo elimina o risco de faturamento duplicado ou superfaturado nas oficinas credenciadas.
- **Remuneração Transparente e Previsível:** A fixação de valores nominais em reais (R\$) para os itens de gerenciamento tecnológico (Item 1) e taxa de administração do contrato (Item 2) — com a expressa proibição de valores negativos — assegura a exequibilidade real da proposta, oferecendo estabilidade contábil e orçamentária ao Município.

### 18.2. Benefícios Indiretos (Processuais e Administrativos)

- **Ganhos Processuais e Redução de Gargalos:** Reduz drasticamente a necessidade de abertura de múltiplos processos licitatórios fragmentados por categorias ou insumos. O modelo extingue as desgastantes etapas de cotações manuais repetitivas para cada falha mecânica apresentada.
- **Desburocratização dos Fluxos Internos:** Simplifica a rotina dos departamentos de compras e finanças por meio do agrupamento de despesas em faturas unificadas e eletrônicas. O processo otimiza a emissão de ordens de pagamento, o controle de empenhos e o balanço do quantitativo de materiais aplicados.
- **Aumento da Produtividade do Corpo Técnico:** Ao transferir a carga administrativa de conferência de peças e gestão da rede de oficinas para a plataforma especializada, os servidores e fiscais liberam força de trabalho para focar em atividades estratégicas de fiscalização operacional direta do contrato.
- **Transparência e Modernização Institucional:** Eleva o nível de transparência pública e integridade na prestação de contas do Município. O uso de senhas master pela administração garante o rastreo digital completo dos condutores, das peças substituídas e dos mecânicos responsáveis, alinhando Entre Rios do Oeste/PR às melhores práticas de governança digital do país.

## 19. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

Para que o modelo de Gerenciamento de Frota seja implantado com eficácia e atenda às demandas de manutenção do Município de Entre Rios do Oeste/PR, a Administração deverá adotar, de forma prévia ou concomitantemente ao início da execução contratual, as seguintes providências internas:

**19.1. Centralização da Gestão e Fiscalização:** Instituir uma estrutura centralizada sob a responsabilidade do Gestor de Frotas municipal. Este agente público centralizará a análise técnica, a validação de preços perante a tabela oficial e a emissão das ordens de autorização digital para a execução dos serviços e fornecimento de peças.

**19.2. Mapeamento de Perfis e Níveis de Acesso:** Definir formalmente os servidores que atuarão em cada etapa da execução contratual, especificando suas atribuições e responsabilidades em estrita observância ao princípio da segregação de funções. O sistema web deverá ser configurado com restrições e permissões específicas de acesso (ex: perfil de motorista para abertura de chamados, perfil de mecânico interno para vistorias e perfil de fiscal master para aprovações financeiras).

**19.3. Inventário Técnico de Transição:** Realizar o levantamento físico e o inventário completo de eventuais estoques de materiais, peças ou insumos remanescentes adquiridos por contratos anteriores. A medida visa garantir que os materiais em estoque sejam prioritariamente utilizados antes da abertura de novos chamados na plataforma, evitando desperdício de recursos.

**19.4. Capacitação Operacional e de Auditoria:** Promover o treinamento e a capacitação dos servidores responsáveis pelo recebimento físico dos veículos pós-manutenção, habilitando-os a aferir a qualidade dos serviços e a originalidade das peças instaladas. A capacitação deverá abranger o uso operacional das senhas master fornecidas



# MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

pela contratada, capacitando a fiscalização a auditar em tempo real os relatórios gerenciais e a conformidade dos preços praticados com a tabela oficial de referência.

## 20. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA E QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

A Constituição Federal, ao versar sobre licitações públicas, estabeleceu, em seu art. 37, XXI, que somente poderão ser exigidas qualificações técnica e econômica indispensáveis ao cumprimento das obrigações. Por essa razão, toda e qualquer exigência que venha a restringir a competição no certame licitatório, além de justificada e pertinente ao objeto, deve ater-se ao que permite a lei, face ao princípio da legalidade. Ademais, devem ser evitados formalismos e requisitos desnecessários, conforme o princípio da segregação de funções e da eficiência, de modo a não ocasionar uma restrição indevida à competitividade.

Desta forma, em consonância com a **Lei nº 14.133/2021**, é permitido que a Administração Pública exija a demonstração da aptidão econômica e técnica daqueles que desejam com ela contratar, sempre que isso for indispensável para garantir a execução do contrato.

A **Nova Lei de Licitações** prevê mecanismos para que a Administração afira a capacidade dos licitantes (Art. 62), mas consigna que tais requisitos devem ser proporcionais ao objeto. A regra é buscar a ampliação da disputa, exigindo-se apenas o estritamente necessário para a garantia do cumprimento das obrigações, em observância ao princípio da razoabilidade e da proporcionalidade.

Ocorre, entretanto, que a experiência demonstra que contratos de gerenciamento de manutenção de frotas possuem alta complexidade operacional. Selecionar empresas sem o rigor técnico e financeiro adequado tem se revelado uma fonte de prejuízos e interrupções de serviços essenciais. O princípio da isonomia reclama que os desiguais sejam tratados desigualmente na medida de sua desigualdade; logo, um objeto que demanda rede credenciada e sistema informatizado exige critérios de habilitação compatíveis com essa estrutura.

A **Qualificação Econômico-Financeira** (Art. 69 da Lei nº 14.133/2021) visa verificar a saúde financeira da empresa através do balanço patrimonial e índices de liquidez, garantindo que ela possua recursos para honrar o compromisso de forma independente.

A **Qualificação Técnica**, fundamentada no **Art. 67 da Lei nº 14.133/2021**, consiste na demonstração de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação. Para este contrato de gerenciamento, a comprovação dar-se-á da seguinte forma:

- **Capacidade Técnico-Operacional:** Comprovação de aptidão através da apresentação de, no mínimo, 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove o gerenciamento de manutenção de frota de no mínimo 40 (quarenta) veículos/máquinas/equipamentos (valor não superior a 50% do quantitativo estimado, conforme entendimento consolidado pelo TCU e pelo Art. 67, § 2º da Lei 14.133/21).
- **Soma de Atestados:** Será admitida a somatória de atestados para fins de comprovação de quantitativos mínimos, desde que executados de forma concomitante, de modo a demonstrar a capacidade operativa da licitante em gerir frotas de dimensões similares à pretendida.
- **Diligências:** O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, podendo a Administração realizar diligências para confirmar os dados apresentados, conforme faculta o Art. 59, § 2º da referida Lei.

## 21. Análise de risco

Análise dos riscos relativos à contratação e à gestão do contrato, que inclui as ações para mitigar as probabilidades de ocorrência dos riscos ou seus impactos, caso se concretizem em eventos.

Nº	Descrição do Risco	Probabilidade ocorrência (P)	Impacto (I)	Ações de Mitigação (Conforme Lei 14.133/21)	Responsáveis
01	Perda de habilitação/qualificação	2	4	<b>Contratada:</b> Responsável exclusiva por manter a regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária. O descumprimento enseja retenção cautelar de pagamentos. <b>Fiscal:</b> Responsável por emitir alerta formal à administração e realizar consulta mensal ao SICAF/PNCP antes de atestar a fatura..	Contratada / Fiscal do Contrato
02	Rede credenciada insuficiente ou descredenciamento em massa	2	5	<b>Contratada:</b> Assume integralmente o risco comercial e o ônus de manter a rede ativa. Fica obrigada a pagar as oficinas independentemente do fluxo de repasses do	Contratada / Fiscal do Contrato



# MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

				Município, sob pena de rescisão e sanções (Art. 156). <b>Gestor:</b> Responsável por notificar a empresa para regularização em até 48h..	
03	Insolvência ou Falência da contratada	1	5	<b>Contratada:</b> Responsável por indenizar o Município por eventuais prejuízos decorrentes da paralisação abrupta. <b>Gestor:</b> Cabe ao gestor monitorar os índices de liquidez nas renovações e, ocorrendo a falha, acionar imediatamente o parecer jurídico para rescisão e convocação do remanescente	Contratada/ Gestor de Contratos
04	Licitação Deserta ou Fracassada na fase de julgamento	2	4	<b>Setor de Planejamento:</b> Responsável por realizar pesquisa ampla com itens fixos em reais. <b>Agente de Contratação:</b> Responsável por sanear falhas formais na sessão (Art. 59), evitando a desclassificação indevida de propostas que atendam aos requisitos de valor não negativo.	Setor de Planejamento/ Agente de Contratação
05	Superfaturamento ou fraude nos preços das peças (Rede)	3	5	<b>Contratada/Oficina:</b> Respondem solidariamente na esfera administrativa e cível pelo ressarcimento ao erário caso infliam valores acima do teto da tabela oficial. <b>Fiscal:</b> Responde por culpa <i>in vigilando</i> se autorizar serviços sem confrontar os preços no sistema através da senha master de auditoria.	Contratada / Fiscal do Contrato
06	Atraso na liberação ou retenção ilegal de veículo na oficina	3	5	<b>Contratada:</b> Responsável direta pelas oficinas cadastradas. Arcará com multas moratórias diárias automáticas inseridas no sistema informatizado por cada hora de atraso no SLA. <b>Fiscal:</b> Responsável por registrar a ocorrência e reter o valor da multa na fatura mensal.	Contratada / Fiscal do Contrato
07	Desamparo em deslocamentos fora do Estado do Paraná (Em trânsito)	2	4	<b>Contratada:</b> Obriga-se a fornecer socorro/guincho 24h e oficina num raio viável nacional. Arca com os custos de transbordo caso descumpra o prazo de triagem de 4h. <b>Fiscal:</b> Responsável pela liberação emergencial do orçamento em até 30 minutos em casos críticos.	Contratada/ Fiscal em regime de plantão
08	Vício de Planejamento (Propostas com valores negativos)	2	5	<b>Licitantes:</b> Respondem pela perda do direito de contratar caso tentem embutir valores inferiores a R\$ 0,00. <b>Agente de Contratação:</b> Retém a responsabilidade estrita de desclassificar sumariamente a empresa na sessão, vedado aceitar justificativas de realinhamento para taxas negativas.	Licitantes / Agente de Contratação
09	Falha na Segregação de Funções e conflito de interesses	2	5	<b>Autoridade Competente:</b> Responsável legal por emitir portaria designando servidores distintos para os papéis de condutor, fiscalizador e gestor. <b>Servidores:</b> Respondem funcionalmente caso acumulem a prerrogativa de demandar o serviço e autorizar o respectivo pagamento.	Autoridade Competente / Servidores indicados



# MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

10	Monopólio oculto ou "Jogo de Planilhas" no desconto das peças	3	4	<b>Contratada/Licitantes:</b> Respondem por fraude ao certame se oferecerem um desconto altíssimo na tabela de peças (ex: 40%) e, na execução, exigirem das oficinas locais taxas de credenciamento abusivas, inviabilizando o comércio local. <b>Sector de Planejamento:</b> Deve fixar no edital um limite máximo para a taxa de intermediação que a gerenciadora pode cobrar das oficinas parceiras (geralmente limitado a 10% ou 15%).	Licitantes / Setor de Planejamento
11	Obsolescência ou desatualização da Tabela Oficial referenciada	2	4	<b>Contratada:</b> Responsável por manter o software atualizado com as últimas versões das tabelas homologadas (Audatex/Cilia). Responde por perdas se o sistema utilizar versões defasadas que gerem distorções. <b>Fiscal:</b> Responsável por checar trimestralmente se a versão parametrizada no sistema coincide com as flutuações reais do mercado automotivo.	Contratada / Fiscal do Contrato
12	Vulnerabilidade cibernética e vazamento de dados da Frota (LGPD)	2	4	<b>Contratada:</b> Assume total responsabilidade civil e digital pela segurança dos dados armazenados em nuvem. Responde por vazamentos de itinerários, placas de veículos oficiais da segurança/saúde e dados de condutores. <b>Gestor:</b> Exigir no edital certificados de segurança (ex: ISO 27001 ou SSL) e logs de auditoria de acessos.	Contratada / Gestor do Contrato
13	Recusa de atendimento por oficinas sob alegação de "Tabela Defasada"	3	4	<b>Contratada:</b> Obriga-se contratualmente a garantir o atendimento. Se as oficinas credenciadas se recusarem a fazer o serviço alegando que o valor da hora-técnica da tabela oficial está baixo, a gerenciadora deve subsidiar a diferença ou credenciar novos parceiros imediatamente. <b>Fiscal:</b> Deve aplicar sanção de advertência e multa se um veículo for rejeitado pela rede.	Contratada / Gestor do Contrato

## Escala de Probabilidade (P) – Associação às chances do risco.

Descritor	Descrição	Nível
Muito Baixa	Evento extraordinário, sem histórico de ocorrência.	1
Baixa	Evento casual e inesperado, muito embora raro, há histórico de sua ocorrência.	2
Média	Evento esperado, de frequência reduzida, e com histórico de ocorrência parcialmente conhecido	3
Alta	Evento usual, com histórico de ocorrência amplamente conhecido.	4
Muito Alta	Evento repetitivo e constante	5

## Escala de Impacto (I) – Associação às consequências no caso de o risco ocorrer.

Descritor	Descrição	Nível
Muito Baixa	Impacto insignificante nos objetivos.	1
Baixa	Impacto mínimo nos objetivos.	2
Média	Impacto mediano nos objetivos, com possibilidade de recuperação.	3
Alta	Impacto significativo nos objetivos, com possibilidade remota de recuperação.	4
Muito Alta	Impacto máximo nos objetivos, sem possibilidade de recuperação	5

## 22. Declaração da viabilidade ou não da contratação e considerações finais

Em estrito cumprimento ao disposto no art. 18, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), a equipe de planejamento formula a presente manifestação conclusiva acerca do objeto em análise.

Com base nos elementos técnicos, operacionais e jurídicos reunidos ao longo deste Estudo Técnico Preliminar (ETP), resta cabalmente demonstrada a **viabilidade técnica, econômica e jurídica** da contratação de empresa especializada para o gerenciamento e a administração da frota do Município de Entre Rios do Oeste/PR, por meio de plataforma informatizada e rede credenciada de oficinas.



# MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

A modelagem adotada — estruturada em **dois itens fixos nominais em reais reunidos em lote único**, com a **expressa vedação de valores negativos ou zerados** no item operacional e a submissão dos insumos a **tabelas oficiais de referência de mercado** — revelou-se a única capaz de neutralizar o histórico risco de fraudes comerciais, resguardando de forma intransigente os princípios constitucionais da eficiência e da economicidade.

A solução atende perfeitamente ao interesse público, garantindo a pronta continuidade dos serviços municipais de saúde, educação e assistência social. O modelo assegura à fiscalização do Município total governança e auditabilidade por meio do fornecimento obrigatório de senhas *master* de acesso ao sistema de *Business Intelligence* (BI), blindando a execução contratual contra superfaturamentos.

Diante do exposto, declaramos que a contratação pretendida encontra-se madura, alinhada com as melhores práticas dos órgãos de controle e plenamente viável, estando a Administração autorizada a prosseguir para a fase de elaboração do Termo de Referência (TR) e posterior abertura do processo licitatório.

Nome	Assinatura
Laura Aline Lang	
Período de trabalho:	Maio a junho de 2026

Aprovo o estudo conforme termos acima, e declaro ser viável a elaboração do Termo de Referência.

Entre Rios do Oeste, 10 de junho de 2026.

**ALCINDO SCHNEIDERS**  
Secretaria de Administração e Finanças